



ORAWISTA

Secrétariat

**AVOCAT - HUISSIER
EXPERT JUDICIAIRE - NOTAIRE**

Libérez-vous du temps

Bénéficiez très simplement
et à la demande
des services d'une secrétaire
juridique expérimentée

www.orawista-secretariat.fr

-

contact@orawista-secretariat.fr

06 70 21 05 40

- › **VOUS N'AVEZ PAS DE SECRÉTAIRE et vous faites tout vous-même**
 - Gagnez du temps en me confiant la frappe de vos documents.

-
- › **VOUS AVEZ UNE SECRÉTAIRE mais elle est parfois débordée ou absente**
 - Améliorez l'organisation de vos services en externalisant une partie des tâches de secrétariat.

SOLUTIONS

- › **En fonction de vos besoins, je vous apporte mon aide :**
 - **À distance** notamment pour la frappe de tous vos documents (courriers, contrats, assignations, requêtes, conclusions, dossiers de plaidoirie, constats, procès-verbaux, notes, synthèses, rapports...)
 - ou**
 - **Dans vos locaux** pour des travaux de classement, photocopies, numérisation, archivage...

- **Régulièrement** dans le cadre d'une collaboration suivie
- ou**
- **Ponctuellement** pour des missions spécifiques ou isolées

- › **Quelques exemples de prestations à distance :**
 - **Transcription** de dictées numériques ou de fichiers vidéo
 - **Dactylographie** de documents manuscrits
 - **Mise en page** avec sommaire, styles, colonnes... (Word)
 - **Tableaux, graphiques** ou documents de suivi (Excel)
 - **Relecture et correction** orthographique

AVANTAGES

Prestataire indépendante, qualifiée et expérimentée, j'interviens quand vous le souhaitez, sans formalités, sans engagement, et j'établis une facture mensuelle pour les seules prestations effectuées.

- **Qualité**
- **Confidentialité**
- **Disponibilité**
- **Simplicité**
- **Liberté**
- **Économie**

FONCTIONNEMENT

› VOUS DICTEZ

avec votre dictaphone ou votre smartphone

› VOUS M'ENVOYEZ VOS DICTÉES

par courrier électronique ou par une plateforme de partage de fichiers

› JE VOUS RETOURNE VOS DOCUMENTS

selon votre présentation habituelle, prêts à utiliser

TARIFS :

- Transcription de dictées numériques : 1,80 € par minute dictée (minimum 5 € par document)
 - Autres prestations à distance : 27 € par heure ou tarif à la page
 - Prestations dans vos locaux : 35 € par heure (minimum 3 heures) + frais de déplacement
- (TVA non applicable, article 293 B du CGI.)

TESTEZ GRATUITEMENT MES SERVICES

Pour notre première collaboration, je vous offre la transcription de 15 minutes dictées.
(Offre non cumulable, valable une seule fois.)

Pour en profiter ou pour toute question, contactez-moi :

contact@orawista-secretariat.fr
06 70 21 05 40

EXPÉRIENCE ET QUALIFICATIONS

- Secrétaire juridique au sein de cabinets d'avocats à Paris et à Meaux (droit social, droit de la famille, droit civil, droit commercial)
- Frappe de constats pour plusieurs études d'huissiers
- Orthographe irréprochable : correctrice diplômée auprès de différentes sociétés d'édition dont un éditeur juridique
- PCIE (Passeport de compétences informatiques européen) : Word, Excel, PowerPoint

POUR EN SAVOIR PLUS

Visitez mon site Internet : www.orawista-secretariat.fr

Découvrez dans les articles du Bloc-notes aide et astuces pour vos documents, et abonnez-vous à l'Infolettre mensuelle.